

Instrukcja realizacji zgłoszenia zwrotu towaru sprawnego



Na paczce należy umieścić list wysyłkowy z wymienionymi numerami przyznanych RMA - Zwrot. Dokumenty należy wydrukować korzystając z systemu **Serwis Online** - zakładka „**Zwroty magazynowe**”. Nieopisane paczki ze zwracanym towarem nie będą przyjmowane.

Ogólna procedura zwrotów magazynowych

1. Zwracany towar musi spełnić następujące warunki:

- Od daty sprzedaży nie upłynęło więcej niż **21 dni**.
- Zwracany towar jest pełnowartościowy, co rozumiane jest przez to, że jest kompletny, oryginalnie zapakowany i nie nosi śladów użytkowania.
- Ważność dyspozycji zwrotu wynosi nie więcej niż 30 dni od dnia akceptacji zgłoszenia.
- Zwracany towar nie jest uszkodzony.
- Przedsiębiorca na prawach konsumenta może dokonać zwrotu towaru w ciągu 14 dni od daty sprzedaży bez podania przyczyny. W celu realizacji tego prawa musi wypełnić dokument „Formularz-odstąpienia-od-umowy” i po jego wypełnieniu oraz dokonaniu zgłoszenia zwrotu na stronie Incom Group S.A. wysłać towar.

2. Zgłoszenie rozpatruje Dział Kontrolingu, który to podejmie decyzję:

- Zgoda na zwrot towaru do magazynu i wystawienie korekty.
- Odmowa zgody na przyjęcie.

Po uzyskaniu zgody na zwrot, Partner może odesłać towar do Incom Group S.A. Opłata manipulacyjna za zwrot towaru sprawnego, prawidłowo wydanego, wynosi 10% wartości, nie mniej niż 20 zł. Opłata powyższa nie obowiązuje przedsiębiorcę na prawach konsumenta

3. Partner na podstawie otrzymanej zgody przywozi lub odsyła towar do Incom Group S.A. Opakowanie musi mieć naklejony list wysyłkowy wydrukowany ze strony **Serwis Online**

4. Towar zwrócony bez zgody i bez nadanego numeru RMA oraz zwroty przysłane na koszt Incom Group S.A. nie będą przyjmowane. Niespełnienie warunków zawartych w pkt. 2 skutkować będzie odesłaniem towaru na koszt Partnera. Prawo do oceny stanu zwracanego towaru należy do Incom Group S.A.

5. W przypadku zwrotu towaru sprzedanego „na próbę” fakt ten musi być odnotowany na fakturze z podaniem daty zwrotu. Na wystawienie takiej faktury wyrazić zgodę musi odpowiedni Menadżer Produktu. Zwrot takiego towaru musi nastąpić najpóźniej w dniu

podanym na fakturze.

Wypełnienie formularza

Aby wykonać zgłoszenie zwrotu magazynowego należy przejść do zakładki „Zwroty magazynowe”, w module serwisowym i kliknąć na pole „Zgłoszenie zwrotu”

- opiekun handlowy:

Serwis

Zwroty magazynowe - Warehouse returns

Lic. Microsoft

Ustawienia

Konfigurator PC

Wyloguj

Incom Online - Zwroty magazynoweZgłoszenie zwrotuLista zgłoszeńList wysyłkowyZamów kurieraLista zam. kuriera

Formularz zgłoszenia zwrotu

Informacja dla klienta ogólnie o formularzu

Poniższe dane są wypisywane automatycznie i nie ma konieczności ingerencji w tą część. Jeżeli stwierdzą Państwo iż jakieś dane nie są zgodne z prawdą, prosimy o kontakt z państwa handlowcem.

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Kod kontrahenta

Nazwa kontrahenta

Miasto

Poniższe dane muszą Państwo uzupełnić samodzielnie.

Data zakupu

rok

miesiąc

dzień

Nr faktury VAT

IGSP

Nr wydania z magazynu

rok

WZ

Znajdź w/g nr WZ

LP	Indeks towaru	Nazwa towaru	Zwracana ilość	Powód zwrotu	Komentarz klienta
1			0	Błędne wydanie	

+ Dodaj Pozycję / Sprawdź indeksy towarów

Wyślij zgłoszenie

Reset

© Incom Group S.A. 2020

Osoba wykonująca zgłoszenie z przypisanym adresem e-mail otrzymuje informacje o statusie produktu.

Niezbędną wartością do poprawnej weryfikacji zwrotu jest dokument WZ (Dostęp do listy dokumentów znajduje się w systemie online.incom.pl). Proszę wprowadzić nr WZ oraz kliknąć przycisk „Znajdź wg nr WZ”

Poniższe dane muszą Państwo uzupełnić samodzielnie.

Data zakupu

rok

miesiąc

dzień

Nr faktury VAT

IGSP

Nr wydania z magazynu

rok

WZ

Znajdź w/g nr WZ

LP	Indeks towaru	Nazwa towaru	Zwracana ilość	Powód zwrotu	Komentarz klienta
1			0	Błędne wydanie	

Dodaj Pozycję / Sprawdź indeksy towarów

Wyślij zgłoszenie

Reset

Następnie proszę wypełnić pola zwrotu, wybrać towary oraz ich ilość podając stosowny komentarz.

Poniższe dane muszą Państwo uzupełnić samodzielnie.

Data zakupu: 2020 02 04
 Nr faktury VAT: IGSP
 Nr wydania z magazynu: 2020 WZ

Znajdź w/g nr WZ

LP	Indeks towaru	Nazwa towaru	Zwracana ilość	Powód zwrotu	Komentarz klienta
1	DRHPUWAB3520	Urządzenie wielofunkcyjne HP DeskJet Ink Advantage 3775 3w1	1	Błędne wydanie	
2	SBTPLBBZ4010	Karta sieciowa TP-Link TL-WN722N WIFI N USB	2	Błędne wydanie	
3	MEICTKKAHF70	Tusz INCORE do HP 21XL (C9351CE) Black 21ml reg.	2	Błędne wydanie	
4			0	Błędne wydanie	

+ Dodaj Pozycję / Sprawdź indeksy towarów

Wyślij zgłoszenie
 Reset

Zakładka „**Lista zgłoszeń**” pozwala na sprawdzenie czy do danego zgłoszenia został już przydzielony nr RMA, w przypadku pojawienia się komunikatu „**Akceptacja**” została wyrażona zgoda na wysyłkę towaru. W przypadku braku zgody towar będzie miał status „**Odrzucone**”. W polu „**Uwagi Incom**” może pojawić się informacja o wysokości opłaty manipulacyjnej.

Serwis | Zwroty magazynowe - Warehouse returns | Lic. Microsoft | Ustawienia | Konfigurator PC | Wyloguj

Incom Online - Zwroty magazynowe | Zgłoszenie zwrotu | **Lista zgłoszeń** | List wysyłkowy | Zamów kuriera | Lista zam. kuriera

Zgłoszenia zwrotów

Data zwrotu: OD: 2020 04 20 DO: 2020 05 04
 Nr faktury VAT: ☐ IGSP
 Nr wydania z magazynu: ☐ WZ
 Nr zwrotu: ☐

Pokaż

Nr zwrotu | Data zgłoszenia | Nr Faktury | Nr wydania | Oczekuje na weryfikację | Akceptacja | Odmowa | Upłynął termin ważności | Korekta | Towar odesłany

W zakładce „**List wysyłkowy**” można wydrukować specjalną etykietę na paczkę, tutaj wyświetlą się jedynie pozycje, na które została wyrażona zgoda na zwrot i zostały nadane nr RMA.

Serwis | Zwroty magazynowe - Warehouse returns | Lic. Microsoft | Ustawienia | Konfigurator PC | Wyloguj

Incom Online - Zwroty magazynowe | Zgłoszenie zwrotu | Lista zgłoszeń | **List wysyłkowy** | Zamów kuriera | Lista zam. kuriera

Zgłoszenia gotowe do wysłania

Data zwrotu: OD: 2020 04 20 DO: 2020 05 04
 Nr zwrotu: ☐

Pokaż

Nr zwrotu | Data zgłoszenia | Nr Faktury | Nr wydania | Akceptacja | Odmowa | Upłynął termin ważności

Nie znaleziono danych

Podgląd wydruku

Po weryfikacji należy użyć przycisku „**Podgląd wydruku**” i wydrukować etykietę, którą to następnie nakleić na paczkę ze zwracany towarem (należy ręcznie dopisać ilość paczek).

Prosimy wydrukować etykietę i oznaczyć nią z zewnątrz paczkę. Tylko tak oznaczone przesyłki będą przyjmowane do Incom Group S.A.

 Adres odbiorcy: Incom Group S.A. ul Mokronoska 6 52-407 Wrocław Poland Kontakt: Osoba kontaktowa w INCOM Tel. +48 71 3588158	Zwrócono 0 szt. towaru Numery RMA/zwrotów:
Nadawca: Kontakt:	Paczek:

Drukuj stronę